



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Jl. PancasanAjibarang – AjibarangKodePos 53163

Telp. (0281) 6570004 Fax (0281)6570005

E-mail : rsudajibarang@banyumaskab.go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
NOMOR : 05 TAHUN 2018
TENTANG
PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
KABUPATEN BANYUMAS

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas.
- Mengingat
1. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 2050 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
 2. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 56, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
 3. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 4. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan

Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas, (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 1 Seri D);
8. Keputusan Bupati Banyumas Nomor 554.2/684 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Penetapan klasifikasi informasi publik pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Kabupaten Banyumas sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan serta informasi publik yang dikecualikan
- KETIGA : informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, atas keputusan dan atas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Ajibarang

Pada tanggal : 2 Januari 2018

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

RSUD AJIBARANG KABUPATEN Banyumas



SULINDRI HANDAYANI, SH.Msi

NIP. 19640816 199003 2 004

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Banyumas
2. Sekretaris Daerah Kab. Banyumas
3. Inspektorat Kab. Banyumas
4. Kepala DinKominfo Kab. Banyumas
5. Direktur RSUD Ajibarang Kab. Banyumas

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG
KABUPATEN BANYUMAS

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	IANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi tentang profil	<ul style="list-style-type: none"> a. Visi dan Misi b. Rencana Strategis c. Struktur Organisasi dan Profil RSUD Ajibarang d. Sumber Daya Manusia yang dimiliki (jumlah, komposisi, kompetensi pegawai) e. Tugas Wewenang dan Fungsi f. Informasi tentang Domisili dan alat kelengkapan 	<ul style="list-style-type: none"> Kabag Administrasi dan Keuangan Kabag Administrasi dan Keuangan Kabag Administrasi dan Keuangan Kabag Administrasi dan Keuangan Kabag Administrasi dan Keuangan Kabag Administrasi dan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> 2014 2014 2014 2014 2014 2014 	<ul style="list-style-type: none"> Soft Copy dan Hard Copy Soft Copy dan Hard Copy Soft Copy dan Hard Copy Soft Copy dan Hard Copy Soft Copy dan Hard Copy Soft Copy dan Hard Copy 	<ul style="list-style-type: none"> Selama berlaku 5 Tahun Selama berlaku Selama berlaku Selama berlaku Selama berlaku 	<ul style="list-style-type: none"> - Web - Papan Informasi - Buku - Web - Buku - Web - Papan Informasi - Buku - Web - Buku - Web - Buku - Web - Buku - Web - Buku
2	Informasi tentang ringkasan program dan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Nama Program dan Kegiatan b. Penanggungjawab dan pelaksana program c. Target dan Capaian Program dan Kegiatan d. Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Kabag Administrasi dan Keuangan Kabag Administrasi dan Keuangan Kabag Administrasi dan Keuangan Kabag Administrasi dan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> Setiap awal tahun Setiap awal tahun Setiap awal tahun Setiap awal tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Soft Copy dan Hard Copy Soft Copy dan Hard Copy Soft Copy dan Hard Copy Soft Copy dan Hard Copy 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> - Web - Buku - Web - Papan Informasi - Buku - Web - Papan Informasi - Buku - Web - Papan Informasi - Buku - Web - Papan Informasi - Buku

B. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	IANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Informasi Yang Tersedia Setiap Saat	<ol style="list-style-type: none"> Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian Rencana strategis Rencana Kerja Tahunan Peraturan/Keputusan yang telah diterbitkan 	<p>Kabag Administrasi dan Keuangan</p> <p>Kabag Administrasi dan Keuangan</p> <p>Kabag Administrasi dan Keuangan</p> <p>Kabag Administrasi dan Keuangan</p>	<p>Setiap ada perubahan</p> <p>Setiap awal periode</p> <p>Setiap awal periode</p> <p>Setiap awal periode</p>	<p>Soft Copy dan Hard Copy</p> <p>Soft Copy dan Hard Copy</p> <p>Soft Copy dan Hard Copy</p> <p>Soft Copy dan Hard Copy</p>	<p>2 tahun setelah ada perubahan</p> <p>5 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>Selama berlaku</p>	<p>- Web</p> <p>- Papan Informasi</p> <p>- Buku</p> <p>- Web</p> <p>- Buku</p> <p>- Web</p> <p>- Papan Informasi</p> <p>- Buku</p> <p>- Web</p> <p>- Buku</p>

C. Informasi Serta Merta

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	IANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1.	Informasi Serta Merta	<ol style="list-style-type: none"> Informasi Tentang Bencana Alam Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular 	<p>Kabag Administrasi dan Keuangan</p> <p>Kasi Pelayanan</p>	<p>Setiap ada Informasi</p> <p>Setiap ada Informasi</p>	<p>Soft Copy dan Hard Copy</p> <p>Soft Copy dan Hard Copy</p>	<p>2 tahun setelah ada perubahan</p>	<p>- Web</p> <p>- Papan Informasi</p> <p>- Buku</p> <p>- Web</p> <p>- Papan Informasi</p> <p>- Buku</p>